

Утверждено  
Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад  
№15» от «31» октября 2014г. №825  
/Л.М. Кузнецова/



**Положение о педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №15»**

г. Череповец, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждения), организованный в целях осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной деятельности с детьми;
- повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет ДООУ:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждения. Заведующий Учреждения:
- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- обсуждать и принимать положения (локальные акты) регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, который:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решения доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: наблюдательный совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива и совет родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органов управления):

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях наблюдательного совета, собрания трудового коллектива и совета родителей.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Документация**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их выполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Каждый протокол педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке «материалы педагогического совета» с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.