

Принято
Советом родителей
Протокол № 1
от 29.10.2014

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ «Детский сад № 15»
Л.М. Кузнецовой
Приказ № 825 от 31.10.2014



**Положение
о совете родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15»**

Череповец, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- защита законных прав и интересов детей;
- выявление положительного опыта семейного воспитания, участие в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- участие в организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей Учреждения выполняет следующие функции:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- принимает решение об оказании родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

4. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет родителей имеет право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета родителей;

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

4.3. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников посещающих Учреждение на общем родительском собрании.

5.2. В состав Совета родителей входят представители от родителей (Законных представителей) от каждой возрастной группы воспитанников, а так же могут входить представители педагогов Учреждения.

5.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.4. Совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 - определяет повестку дня Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 5.6. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.
- 5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.8. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.9. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.
- 5.13. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим Учреждения.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления Учреждения

- Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, Общего родительского собрания Учреждения;
 - через представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников Учреждения и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
 - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).