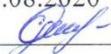


СОГЛАСОВАНО  
председатель совета родителей  
10.08.2020

 Л.С. Одинцова

УТВЕРЖДЕНО  
приказ заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 15» от 10.08.2020 № 94

 Л.М. Кузнецова



### Положение

о мерах социальной поддержки воспитанников муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 15»

Череповец, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – Положение) разработано на основе:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции),
- закона Вологодской области от 17.07.2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (с изменениями, внесенными законами области от 25 декабря 2013 года N 3247-ОЗ, от 13 марта 2014 года N 3318-ОЗ, от 23 января 2017 года N 4092-ОЗ, от 13 декабря 2017 года N 4247-ОЗ, от 28 декабря 2017 года N 4263-ОЗ, от 4 октября 2018 года N 4406-ОЗ, от 8 июля 2019 года N 4556-ОЗ, от 6 декабря 2019 года N 4613-ОЗ, от 16 января 2020 года N 4656-ОЗ, от 2 июня 2020 г. N 4714-ОЗ),
- закона Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»,
- постановлением Правительства Вологодской области от 25.02.2005 № 199 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размере, а также порядке возмещения расходов» (с последующими изменениями),
- решением Череповецкой городской Думы от 26.06.2007 № 87 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения» (с последующими изменениями),
- постановления мэрии 26.09.2013 № 4488 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,
- порядком предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Правительства Вологодской области от 21.04.2014 г № 323.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников МАДОУ «Детский сад № 15» (далее – Учреждение).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Льгота по родительской плате устанавливается следующим категориям родителей:

а) В размере 50 процентов:

- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.

б) Категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата:

- родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам.

**2.3. Льготы, предусмотренные пунктами 2.1 предоставляются родителям при среднем доходе на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Вологодской области, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи), назначенного комитетом социальной защиты населения города**

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2 данного Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением.

3.4. Претенденты категории «родители (один из которых или оба родителя), являлись участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) по установленной форме, поданного на имя заведующего Учреждением;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- справка комитета социальной защиты населения города о назначении, размере и периоде выплаты родителям ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи).

3.5. Претенденты категории «родители (один из которых или оба родителя), являются инвалидами первой или второй группы» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) по установленной форме, поданного на имя заведующего Учреждением;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия пенсионного удостоверения родителя - инвалида 1 и (или) 2 группы;
- справка комитета социальной защиты населения города о назначении, размере и периоде выплаты родителям ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи).

3.6. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления мэрии города о назначении опекуном.

3.7. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- копия пенсионного удостоверения получателя пенсии на ребенка-инвалида.

3.8. Претенденты категории «дети с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);

3.9. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.10. Претенденты категории «обеспечение бесплатным двухразовым питанием воспитанников с ОВЗ» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Документы представляются родителями (законными представителями) по состоянию на 1 января текущего года заведующему Учреждением, а также при поступлении ребенка в муниципальное дошкольное учреждение впервые и при переводе в группу другого вида.

3.12. Заведующий Учреждением с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной поддержки воспитаннику (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.13. Льготы родителю или освобождение от родительской платы, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из указанных в пунктах 2.1., 2.2. категорий;
- отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пунктах 3.4.- 3.8.

3.14. Предоставление льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы прекращается на основании приказа заведующего МДОУ, который представляется в МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» или бухгалтерию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения не позднее трех дней со дня уведомления родителями заведующего МДОУ о возникновении изменений, являющихся основанием для прекращения предоставления льготы или освобождения от родительской платы.

Заведующий МДОУ в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении предоставления льготы или освобождении от родительской платы в письменном виде уведомляет родителей (законных представителей) о вынесенном в отношении их решении о прекращении предоставления льготы или освобождения от родительской платы.

3.15. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения ребенком дошкольного учреждения начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания на срок указанный в справке.

3.16. Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата воспитанником права на бесплатное двухразовое питание;
- б) отчисление воспитанника из дошкольного учреждения;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатного двухразового питания (письменно).

3.17. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а», п.3.16. сообщить о его наступлении в письменном виде в дошкольное учреждение.

3.18. В случае необоснованного получения льготы вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными данными, сокрытие факта о наступлении случая прекращения льготы) денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.19. Заведующий Учреждением приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки воспитанников.

3.20. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной поддержки.