



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 № 114

О внесении изменений
в постановление мэрии города
от 06.09.2012 № 4717

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города от 06.09.2012 № 4717 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений» (в редакции постановления мэрии города от 25.11.2019 № 5590) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка и условий выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.3. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить порядок и условия выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений (прилагаются)».

1.4. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Осуществлять начисление и выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования мэрии, в соответствии с решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки» и настоящим постановлением».

1.5. В пункте 2.2 слова «денежной компенсации» заменить словами «ежемесячной денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений».

1.6. Порядок выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных

учреждений, подведомственных управлению образования мэрии города Череповца, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца и не имеющим регистрации по месту жительства на территории города Череповца, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города



В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением мэрии города
от 06.09.2012 № 4717
(в редакции
постановления мэрии города
от 20.01.2023 № 114)

Порядок и условия выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов
по найму (поднайму) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений (далее - Порядок) разработан в соответствии с решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки».

1.2. Порядок устанавливает механизм назначения и предоставления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений, указанной в пункте 1 решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки» (далее –ежемесячная денежная компенсация).

1.3. Правом на установление меры социальной поддержки обладают лица, указанные в пункте 1 решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки» (далее - заявитель, работник).

Правом на предоставление ежемесячной денежной компенсации может воспользоваться каждый из супругов, соответствующий критериям, установленным в пункте 1 решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки».

1.4. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в размере, предусмотренном пунктом 1 решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки».

Повторное назначение выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений лицам, получавшим выплату 3 (три) года с момента назначения, не допускается.

1.5. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в пределах доведенных до управления образования мэрии бюджетных ассигнований.

2. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной компенсации

2.1. Ежемесячная денежная компенсация назначается и выплачивается на основании заявления работника на имя начальника управления образования мэрии города Череповца по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением работником представляются следующие документы:

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе

по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и копия страниц документа, содержащих сведения о личности заявителя, месте жительства, семейном положении, детях;

- сведения о реквизитах банковского счета, на который подлежат перечислению суммы ежемесячной денежной компенсации;

- копия приказа о приеме на работу, заверенная руководителем муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования мэрии (далее – Учреждение), в котором осуществляет трудовую деятельность заявитель, с указанием должности и объема работы;

- копия трудовой книжки заявителя, заверенная руководителем Учреждения. В случае ведения трудовой книжки в электронном виде предоставляются сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта для детей, достигших 14-летнего возраста (для лиц, имеющих детей);

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения (в случае заключения договора найма (поднайма) жилого помещения на срок более 1 года договор должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке);

- согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников (за исключением копии трудовой книжки работника, копии приказа о приеме на работу) либо заверенными нотариально. При проверке копий документов специалист управления образования мэрии, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

Помимо указанных документов заявитель вправе по своему усмотрению представить выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданные в отношении заявителя и всех членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области, об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории города Череповца, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до даты их представления.

В случае непредставления работником выписки из Единого государственного реестра недвижимости специалист управления образования мэрии самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области выписки об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории города Череповца в отношении заявителя и всех членов его семьи.

2.2. Специалист управления образования мэрии принимает заявление работника с указанием даты его принятия.

Руководитель управления образования мэрии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в органе мэрии издает приказ управления образования мэрии о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации с указанием оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Срок для издания приказа управления образования мэрии о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть приостановлен до получения информации из Единого государственного реестра недвижимости, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

Специалист управления образования мэрии уведомляет заявителя письменно в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа управления образования мэрии о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, или путем личного вручения уведомления.

2.3. В случае изменений персональных данных заявителя, размера ежемесячной платы по договору найма (поднайма), реквизитов банковского счета заявителя, перезаключения договора найма (поднайма) жилого помещения, перевода заявителя в другую муниципальную образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии, для осуществления трудовой деятельности работник представляет специалисту управления образования мэрии заявление о внесении изменений в приказ управления образования мэрии о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации с документами, подтверждающими вышеуказанные изменения, в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких оснований.

Специалист управления образования мэрии регистрирует указанное заявление в день поступления и готовит проект приказа о внесении изменений в приказ о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Руководитель управления образования мэрии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в органе мэрии издает приказ управления образования мэрии о внесении изменений в приказ о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Специалист управления образования мэрии уведомляет заявителя письменно в течение трех рабочих дней с момента издания приказа управления образования мэрии о внесении изменений в приказ о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации либо об отказе во внесении изменения в приказ о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, или путем личного вручения уведомления.

В случае изменения реквизитов банковского счета работника специалист управления образования мэрии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в приказ управления образования мэрии о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации направляет документы, подтверждающие изменение реквизитов лицевого счёта, в учреждение, обслуживающее управление образования мэрии в сфере бухгалтерского учета, для перечисления ежемесячной денежной компенсации по новым реквизитам.

2.4. Основанием для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации является:

- несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- направление заявления лицом, не относящимся к категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- направление заявления лицом, которому выплата прекращена в связи с достижением предельного трехлетнего срока получения выплаты ежемесячной денежной компенсации;

- выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (в том числе при получении ответов на запросы управления образования мэрии).

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за назначением и выплатой ежемесячной денежной компенсации.

2.5. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации являются:

- прекращение трудового договора, за исключением перевода работника в другую муниципальную образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии;

- изменение трудовой функции работника, послужившее исключением из категории лиц, указанных в пункте 1 решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки»;

- приобретение работником, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми жилого помещения на территории города Череповца на праве собственности (в том числе долевой, совместной) при условии обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее 13 кв. м;

- передача застройщиком заявителю, его супругу (в том числе действующим в интересах несовершеннолетних детей) жилого помещения на территории города Череповца по передаточному акту или иному документу о передаче;

- предоставление заявителю, его супругу жилого помещения на территории города Череповца по договору социального найма, или жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма, или жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма, специализированных жилых помещений при условии обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее 13 кв. м;

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

- достижение предельного трехлетнего срока получения выплаты ежемесячной денежной компенсации;

- выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (в том числе при получении ответов на запросы органа мэрии);

- непредставление работником сведений, подтверждающих оплату найма (поднайма) жилого помещения в срок, указанный в пункте 2.9.3 настоящего Порядка.

Работник, получающий ежемесячную денежную компенсацию, в течение пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации, обязан направить в управление образования мэрии сообщение об этом в письменной форме.

Указанное сообщение в день поступления регистрируется специалистом управления образования мэрии и направляется руководителю управления образования мэрии.

Руководитель управления образования мэрии в течение 5 рабочих дней после поступления сообщения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации, издает приказ управления образования мэрии о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации.

Специалист управления образования мэрии уведомляет заявителя письменно в течение трех рабочих дней с момента издания приказа управления образования мэрии о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, или путем личного вручения уведомления.

2.6. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется управлением образования мэрии на банковские счета получателей ежемесячной денежной компенсации, указанные в заявлениях, за предыдущий месяц в срок до конца текущего месяца.

Ежемесячная денежная компенсация назначается с 1-го числа месяца подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявителем в управление образования мэрии, но не ранее даты начала работы заявителя в Учреждении и даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения.

2.7. Работникам, получающим ежемесячную денежную компенсацию, у которых возникли основания для прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также принятым на работу в течение месяца, ежемесячная денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.8. Руководитель Учреждения в случае прекращения трудового договора, за исключением перевода работника в другую муниципальную образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии, изменения трудовой функции такого работника в течение одного рабочего дня письменно информирует об этом управление образования мэрии.

2.9. Работники Учреждения, получающие ежемесячную денежную компенсацию, обязаны:

2.9.1 Извещать управление образования мэрии обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

2.9.2. Извещать управление образования мэрии об изменении персональных данных, суммы расходов по найму (поднайму) жилого помещения, реквизитов лицевого счета, перезаключении договора найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9.3. Ежемесячно предъявлять в управление образования мэрии сведения, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения за предыдущий месяц, в срок до 5-го числа текущего месяца с предъявлением документов, удостоверяющих личность работника.

2.10. В случае излишне выплаченных работнику сумм ежемесячной денежной компенсации вследствие представления работником документов с недостоверными сведениями, а также наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, о которых работник в установленный срок не известил управление образования мэрии, необоснованно полученные денежные средства подлежат возврату в городской бюджет. В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств управлением образования мэрии принимаются меры к взысканию данных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции либо путем удержания из денежных выплат, причитающихся работнику в последующих периодах. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от суммы компенсации.

2.11. Управление образования мэрии в сроки до 15 июля и 30 декабря запрашивает из Единого государственного реестра недвижимости информацию об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории города Череповца в отношении заявителя и всех членов его семьи.

2.12. Перечисление ежемесячной денежной компенсации на счет работника, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, осуществляется МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» в рамках постановления мэрии города от 26.02.2020 № 2512 «О передаче полномочий».

2.13. Действие (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) при назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в порядке досудебного обжалования на действия руководителя управления образования мэрии - заместителю мэра города, курирующему социальные вопросы, или мэру города.

2.14. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.15. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» персональные данные заявителя передаются управлением образования в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в рамках обеспечения размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки.

2.16. Управление образования мэрии ежегодно направляет информацию о жилых помещениях, сдаваемых по договору аренды, в Федеральную налоговую инспекцию.

Приложение 1
к Порядку

Начальнику управления образования
мэрии города Череповца
от _____,
(Ф.И.О. работника)
работающего

(наименование учреждения)

(должность)

Тел. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать мне меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилого помещения в размере _____ рублей в соответствии с решением Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 № 97 «О мерах социальной поддержки».

Реквизиты банковского счета для перечисления ежемесячной денежной компенсации _____.

Обязуюсь:

в случае изменений персональных данных заявителя, размера ежемесячной платы по договору найма (поднайма), реквизитов банковского счета, перезаключения договора найма (поднайма) жилого помещения, перевода в другую муниципальную образовательную организацию для осуществления трудовой деятельности, подведомственную управлению образования мэрии, предоставить в срок не более пяти рабочих дней с момента возникновения таких оснований в управление образования мэрии заявление с документами, подтверждающими вышеуказанные изменения;

в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации (пункт 2.5 Порядка), сообщить в течение пяти рабочих дней в управление образование мэрии;

ежемесячно предъявлять в управление образования мэрии сведения, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения за предыдущий месяц, в срок до 5-го числа текущего месяца.

(дата)

(подпись работника)

СОГЛАСОВАНО

Подпись руководителя учреждения

Дата

М.П

Отчет
о расходовании средств городского бюджета
на выплату ежемесячной денежной компенсации

по состоянию на 1 _____ 20__ года

Тип муниципального учреждения	Количество лиц, получающих ежемесячную денежную компенсацию	Начислено (нарастающим итогом с начала года) (тыс. руб.)	Фактически выплачено (нарастающим итогом с начала года) (тыс. руб.)
1	2	3	4
Детские сады			
Школы			
Учреждения дополнительного образования			
Итого			

Начальник управления _____
образования мэрии (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Телефон